

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Речевые практики

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология и педагогика инклюзивного образования

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Колова С. Д., канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка;

Морозова Е. Н., канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол №10 от 22.05.2020 года

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

И. о. зав. кафедрой



Колова С. Д.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов компетенций, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной сферах деятельности; повышение уровня общезыковой и речевой культуры бакалавров.

Задачи дисциплины:

- обучение приемам чтения, говорения и письма как основным видам речевой деятельности;
- формирование навыков создания речевых высказываний определенной стилевой и жанровой принадлежности в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;
- обучение приемам осуществления эффективного речевого воздействия;
- формирование способности разрабатывать содержание и речевое оформление презентаций, грамотного словесного сопровождения их демонстрации в учебной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.01.02 «Речевые практики» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание особенностей орфоэпии, лексики, фразеологии, стилистики орфографии, морфологии, словообразования, синтаксиса, пунктуации русского языка.

Освоение дисциплины К.М.01.02 «Речевые практики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Технологии здоровьесбережения в образовании;

Производственная практика (летняя вожатская практика);

Теория и практика образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Технологии конструирования АООП и индивидуальной образовательной траектории в инклюзивном образовании.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина

«Речевые практики», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные языковые нормы; - различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; - основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; - основные модели речевого поведения; - основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные средства создания вербальных и невербальных

	текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; - вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной; владеть: - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; - навыками коммуникации в иноязычной среде; - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках знать: - основные языковые нормы; - различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; - основные особенности слушания, чтения, говорения
УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные языковые нормы; - основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; - вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; владеть: - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; - навыками коммуникации в иноязычной среде; - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики.	знать: - основные языковые нормы; - основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; уметь: - вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; владеть: - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском языке
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения	знать: - основные средства создания вербальных и невербальных

профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).	текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; уметь: - составлять тексты основных жанров деловой речи; владеть: - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых)
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знать: - основные модели речевого поведения; - основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; уметь: - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; - составлять тексты основных жанров деловой речи; владеть: - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения знать: - основные модели речевого поведения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Обучение приемам слушания и чтения научно-учебных текстов

Речевая коммуникация. Слушание как вид речевой деятельности. Совершенствование навыков слушания.

Модуль 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения

Чтение как вид речевой деятельности. Чтение в информационном обществе. Совершенствование навыков письменной речи. Обучение навыкам смысловой компрессии. Невербальные средства общения.

Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Модуль 1. Обучение приемам слушания и чтения научно-учебных текстов (8 ч.)

Тема 1. Речевая коммуникация (2 ч.)

1. Коммуникация
2. Язык и речь
3. Функции языка и речи
4. Речь и мышление
5. Речевая деятельность
6. Формы и типы речевой коммуникации
7. Виды речевой деятельности
8. Модель речевой коммуникации

Тема 2. Речевая коммуникация (2 ч.)

1. Коммуникация
2. Язык и речь
3. Функции языка и речи
4. Речь и мышление
5. Речевая деятельность
6. Формы и типы речевой коммуникации
7. Виды речевой деятельности
8. Модель речевой коммуникации

Тема 3. Слушание как вид речевой деятельности (2 ч.)

1. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия
2. Слушание публичного выступления
3. Слушание в ситуации делового общения

Тема 4. Совершенствование навыков слушания (2 ч.)

1. Принципы эффективного слушания.
2. Основные умения, повышающие эффективность слухового восприятия
3. «Алгоритм слушания» публичного выступления.

Модуль 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения (10 ч.)

Тема 5. Чтение как вид речевой деятельности (2 ч.)

1. Суть процесса чтения
2. Показатели уровня развития навыков чтения
3. Недостатки традиционного чтения

Тема 6. Чтение в информационном обществе (2 ч.)

1. Способы чтения
2. Способы устранения недостатков чтения
3. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.
4. Способы фиксации прочитанной информации
 - Конспектирование
 - Составление аннотации
 - Составление реферата
 - Культура чтения

Тема 7. Совершенствование навыков письменной речи (2 ч.)

1. Технология продуцирования письменной речи
2. Особенности составления официально-деловых текстов

Тема 8. Обучение навыкам смысловой компрессии (2 ч.)

1. Смысловое чтение как этап смысловой компрессии. Приемы смыслового чтения.
2. Стратегии компрессии текста.
3. Тренинг составления плана, тезирования, аннотирования, конспектирования учебной статьи.

Тема 9. Невербальные средства общения (2 ч.)

1. Понятие «невербальное общение».
2. Виды средств невербального общения
 - Оптикинестические

- Паралингвистические
- Экстралингвистические
- Проксемические
- Тактильные
- Ольфакторные
- 3. Роль невербального общения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

Вопросы и задания для самостоятельной работы Первый семестр (54 ч.)

Раздел 1. Обучение приемам слушания и чтения научно-учебных текстов (27 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

Раздел 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения (27 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1 Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Профессиональный модуль "Психология и педагогика инклюзивного образования"	УК-4
2	Модуль психолого-педагогического сопровождения	УК-4
3	Коммуникативный модуль	УК-4

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции				
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).				
Не способен использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Способен в полном объеме использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	

УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	В целом успешно, но бессистемно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	В целом успешно, но с отдельными недочетами воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Способен в полном объеме свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики			
Слабо владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики	В целом успешно, но бессистемно владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики.	В полном объеме владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики.
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах)			
Не способен использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).	В полном объеме использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения			
Не способен выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	В целом успешно, но бессистемно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	В целом успешно, но с отдельными недочетами выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Способен в полном объеме выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3 Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Обучение приемам слушания и чтения научно-учебных текстов

Вопросы и задания для устного опроса, практические задания

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Каким способом наиболее продуктивно Вы можете представить студентам Вашей группы алгоритм «эффективного слушания» учебного материала?

2. Игра «Приведи аргумент».

Играют двое участников один на один или команда на команду (в команде 2–4 человека).

Ведущий или преподаватель предлагает тезис, а команды по очереди приводят аргументы в его поддержку. Побеждает тот, кто последний приведет аргумент; проиграл тот, кто не смог привести аргумент в свою очередь. Ведущий или преподаватель следит за качеством аргументов и объявляет, принят аргумент или не принят. Если аргумент не принят, команда должна тут же привести новый, если ей это не удастся – она проиграла. Игра может проводиться по системе: четвертьфинал, полуфинал, финал.

Тезисы для игры «Приведи аргумент»

- Студенты должны подрабатывать в свободное от учебы время.
- Студенты не должны подрабатывать в свободное от учебы время.
- Вежливость к окружающим помогает жить.
- Культура общения очень важна для современного человека.
- Красиво одеваться может каждый.
- Собака (кошка) в доме - это радость. Собака (кошка) в доме – это одни хлопоты и т.д.
- Автомобиль в городе облегчает жизнь.
- Автомобиль в городе создает трудности людям.

Сильная вертикаль власти необходима для развития обществу. Сильная вертикаль власти вредит развитию общества.

3. Проведите обсуждение актуальной проблемы и принятие коллективного решения с использованием методик «мозговой штурм» или «синектический штурм» на одну из тем: «Человек будущего», «Школа будущего», «Нужна ли нам свобода». Проанализируйте поведение и потенциал каждого члена группы по результатам работы, подчеркните более высокие сообщаемые достигнутые результаты. Оцените продуктивность методов коллективного решения проблем в деле достижения конечных результатов, раскрытия потенциала членов группы, развития членов группы.

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

1. Назовите основные требования к оформлению учебного реферата.

2. Задание: выступите с похвальным словом в адрес:

- старейшего преподавателя вашего факультета (давно работает, знает и помнит всех своих учеников, очень интересно преподает...);
- вашего любимого учителя (любит всех своих учеников, понятно объясняет, добрый, никогда не повышает голос...);
- вашего учебного заведения, у него юбилей (имеет богатую историю, работают замечательные преподаватели, обучаются студенты по актуальным специальностям...).

3. Продумайте рекомендации по речевому поведению педагога в следующих ситуациях говорения:

а) проведение внеурочного литературного праздника «Встреча с писателем» (автор – по выбору);

б) выступление на тему «Профилактика детских правонарушений» на заседании педагогического совета;

в) индивидуальная беседа с родителями ученика, не успевающего по всем предметам по причине слабого здоровья.

4. Охарактеризуйте особенности воздействия средств массовой информации на становление произносительной культуры современных детей и подростков.

5. Какие вопросы в повестке дня «оперативки» или «планерки» будут регулярными и циклическими для рассмотрения в профессиональной коммуникации председателя методического объединения учителей русского языка и литературы, математики и информатики, химии и биологии... (выберите свою предметную область).

Модуль 2 Приемы создания текстов различных жанров в условиях учебно-научного общения

Вопросы и задания для устного опроса, практические задания

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Создайте модель учебного монолога классного руководителя на классном часе, посвященном началу нового учебного года (1 сентября), исходя из убеждающей цели выступления.

2. Назовите основные способы подготовки к публичному выступлению.

3. Изучите самостоятельно тему «Чтение в сети Интернет». Подготовьте выступление на эту тему в следующих ситуациях: а) на практическом занятии в студенческой группе; б) перед учениками на уроке в школе; в) перед коллегами-учителями на заседании методического объединения.

4. Какие требования предъявляются к составлению протокола (секции научной конференции, собрания профсоюза)?

8.4 Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

1. Охарактеризуйте понятие «Речевая коммуникация».

2. Дайте определение понятиям «язык» и «речь». Сравните их.

3. Перечислите и охарактеризуйте функции языка и речи.

4. Как соотносятся понятия «речь» и «мышление»?

5. Раскройте содержание понятия «речевая деятельность». Каковы виды речевой деятельности?

6. Раскройте взаимосвязь языка и общества

7. Назовите основные признаки литературного языка.

8. Дайте сравнительную характеристику устной и письменной форм литературного языка.

9. Перечислите нелитературные формы языка и охарактеризуйте

10. Раскройте содержание понятия «функциональный стиль»

11. Охарактеризуйте специфические черты научного стиля речи. Назовите подстили, их разновидности и жанры.

12. Охарактеризуйте специфические черты официально-делового стиля речи. Назовите жанры.

13. Охарактеризуйте специфические черты публицистического стиля речи. Назовите подстили и жанры публицистики.

14. Охарактеризуйте специфические черты русской разговорной речи.

15. Раскройте содержание понятия «речевая норма».

16. Прокомментируйте содержание понятия «культураречи».

17. Раскройте суть процесса чтения. Перечислите показатели уровня развития навыков чтения. Назовите известные вам способы чтения.

18. Охарактеризуйте известные вам способы фиксации прочитанной информации: конспектирование, составление аннотации, составление реферата и др.

19. Охарактеризуйте известные вам способы фиксации прочитанной информации: конспектирование, составление аннотации, составление реферата и др.

20. Охарактеризуйте слушание как вид речевой деятельности. Назовите факторы, определяющие эффективность слухового восприятия.

21. Охарактеризуйте письмо как вид речевой деятельности. Опишите технологию продуцирования письменной речи

22. Прокомментируйте специфику составления официально-деловых текстов.

23. Раскройте содержание понятия «монолог». Опишите структуру монолога. В чем состоит мастерство монологической речи?

24. Раскройте содержание понятия «диалог». Перечислите виды диалогов.

26. Охарактеризуйте понятие «невербальное общение». Назовите виды средств невербального общения. Какова роль невербального общения?

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность универсальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 125 с. – URL <https://biblio-online.ru/bcode/437840>
2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430873>
3. Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 163 с. – URL <https://biblio-online.ru/bcode/437256>
2. Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432823>
3. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 322 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438874>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека - eLIBRARY.RU
2. <http://www.biblioclub.ru> - Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др. ; под ред. Н.А. Ипполитова. – М. : Проспект, 2015. - 448 с.
3. <http://www.biblioclub.ru> - Электронная библиотечная система "Универсальная библиотека онлайн"
4. <http://e.lanbook.com> - Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс]
5. <http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web> - Электронная библиотека МГПИ

11. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее

осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, **№ 203.**

Научно-исследовательская лаборатория «Интегрированное обучение детей в современной системе образования».

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: трибуна, проектор, лазерная указка, АР интерактивная доска Elite), маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 61089147 от 29.10.2012 г.
- 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, **№ 201.**

Лаборатория вычислительной техники.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе

(трибуна, проектор, лазерная указка, экран), маркерная доска.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 15 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 61089147 от 29.10.2012 г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

